

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicação
do procedimento

Código do/a candidato/a

CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira _____

Categoria _____

Área de atividade _____

CTFP por tempo indeterminado

☐

CTFP a termo resolutivo certo

☐

CTFP a termo resolutivo incerto

☐

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

☐

Feminino

☐

Nacionalidade:

Identificação Civil:

Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade:

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Email:

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01	Menos de 4 anos de escolaridade	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	
05	11.º ano	
06	12.º ano (ensino secundário)	
07	Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)*	

08	Bacharelato	
09	Licenciatura	
10	Pós-graduação	
11	Mestrado	
12	Doutoramento	
13	Curso de especialização tecnológica	
99	Habilitação ignorada	

*Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

Identifique o curso e /ou área de formação:

Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

Titular de relação jurídica de emprego público?

Não ☐

Sim ☐

Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

Nomeação	Definitiva	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
Contrato de Trabalho em Funções Públicas	Tempo indeterminado	
	A termo resolutivo certo	
	A termo resolutivo incerto	
Situação atual	Em exercício de funções	
	Em licença	
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei 25/2017, de 30 de maio	
	Outra	

Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

Carreira e categoria detidas, bem como o posicionamento remuneratório:

Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano		Menção quantitativa	
Ano		Menção quantitativa	
Ano		Menção quantitativa	

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data (ano)	
	Início	Fim

Outras funções e atividades exercidas:

5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELEÇÃO

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, assinale a seguinte declaração:

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios Avaliação Curricular e, quando aplicável, Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos de seleção “Prova de Conhecimentos” e, quando aplicável, “Avaliação Psicológica”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.

☐

7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

Sim Não

Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

--	--

8. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9. DECLARAÇÃO (alínea g, nº 1 do artigo 13.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro)

Declaro que são verdadeiras as informações e os factos constantes do formulário da candidatura.

Localidade: _____ Data: _____

Assinatura

--

Documentos que anexa à candidatura:

Curriculum

Certificado de habilitações

Comprovativos de formação
(Quantidade _____)

Declaração (*)

Outros:

(*) **Contendo informação sobre:** Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, da sua posição remuneratória, do órgão ou serviço onde exerce funções e da avaliação do desempenho com a respetiva menção quantitativa dos últimos 3 biénios

ANEXO AO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA DO PROCEDIMENTO CONCURSAL
DIREITO DE INFORMAÇÃO E ACESSO AOS DADOS PESSOAIS (RGPD)

Proteção de Dados Pessoais

A APAL-SIM, no âmbito das suas atribuições e competências e no cumprimento do disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 – Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), na sua atual redação e Lei n.º 58/2019, de 18 de agosto – Lei da Proteção de Dados Pessoais, é a responsável pela proteção e tratamento dos dados pessoais das pessoas singulares, no estrito cumprimento dos seus princípios, de forma confidencial, estando os trabalhadores da APAL-SIM obrigados a um dever de sigilo quanto aos mesmos.

O tratamento dos dados pessoais disponibilizados ocorre no âmbito da gestão do processo de recrutamento, em conformidade com o disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento Europeu em vigor e nos demais termos definidos por Lei.

Direito à informação

- O tratamento dos dados pessoais não constitui uma obrigação contratual.
- Os destinatários dos dados pessoais são os Recursos Humanos da APAL-SIM no âmbito do processo de recrutamento.
- Os dados pessoais podem ser facultados a entidades terceiras para cumprimento de obrigações legais, designadamente aplicação dos métodos de seleção.
- Os dados disponibilizados podem ser acedidos e alterados pelo seu titular, incluindo a retificação, o apagamento ou a limitação do seu tratamento.
- O titular dos dados tem o direito de apresentar reclamação junta da autoridade de controlo (Comissão Nacional de Proteção de Dados).
- Os dados são conservados durante o período previsto no Regulamento Arquivístico para as Autarquias Locais e Associações de Municípios.
- Os candidatos têm o direito de exercer os seus direitos no âmbito da política de privacidade.

Tomei conhecimento.

_____, _____ de _____ de _____

O/a candidato/a ao procedimento concursal,
